

## < 卒業生の各種証明書(卒業証明書、調査書等)の申し込みについて >

### 1. 申し込み方法

各種証明書等の交付申請は、本校の事務室窓口へ来校のうえお申し込みください。証明書等交付には手数料がかかります。下記を参考につり銭のないようにご用意ください。

卒業証明書	1通	400円
成績証明書ほか	1通	400円
調査書	1通	500円

文書保存期間の関係により発行できない、または全内容を証明できない場合があります。

卒業証明書(日本語表記)以外は発行に一週間程度かかりますので、日にちに余裕を持ってお申し込みください。

### 2. 申請の際の注意事項

電話またはメールでの申し込みは受け付けておりません。本人、または家族の方である代理人(身分を証明する書類の持参が必要)が直接窓口へお申し込みください。

遠隔地にお住みの方、または特別の事情がある場合は郵送による申し込みも受け付けますが、その場合は事前に学校事務室までお問い合わせください。

#### お問い合わせ先

神奈川県立津久井浜高等学校 事務室 証明書担当係

電話 046 - 848 - 2121

受付時間は平日の午前8時25分～午後4時55分