

## 平成 29 年度・県立津久井浜高等学校

# 不祥事ゼロプログラム検証結果

津久井浜高等学校長

津久井浜高等学校が、不祥事を根絶することを目的として作成した、不祥事ゼロプログラムの行動計画に係る検証結果は次のとおりです。

### (1) 法令遵守意識の向上

#### ア 目標

公務員としての自覚を新たにし、公務外非行の防止及び職員行動指針の周知・徹底を図る。

#### イ 行動計画

平成 29 年 4 月に、「職員行動指針」等をもとに、所属職員全員を対象にした不祥事防止研修会を実施する。

検証 4 月 28 日に全職員に「職員行動指針」を配付し研修会を行い、法令遵守意識の向上と不祥事防止の徹底を図った。

検証 10 月 20 日に校長より「教職員の不祥事防止根絶に向けた指導の徹底について」の通知及び、「任意団体の業務従事に係る服務上の取扱いについて」を全職員に配付し、懲戒事例を元にコンプライアンスの徹底に関して講話を行った。

検証 11 月 24 日に校長より「教職員の不祥事防止根絶に向けた指導の更なる徹底について」の通知を全職員に配付し、繰り返される教職員の不祥事に関して一人ひとりの教育公務員としての自覚を求め、津久井浜高校が組織として、一丸となって取り組む必要があることを再認識させた。

検証 1 月 4 日～12 日までの期間に校長、副校長による不祥事防止に向けた個別面接を行い、教育公務員としての自覚と責任について、一人ひとりの意識の向上を図った。

検証 1 月 11 日に緊急職員会議を開催し、校長より緊急事態宣言をし、綱紀保持の徹底に向けて全教職員の不祥事根絶のための取組の必要性を説いた。

### (2) わいせつ・セクハラ行為の防止

#### ア 目標

セクハラ・わいせつ行為に対する意識を高め、わいせつ・セクハラ行為の徹底防止に努める。

#### イ 行動計画

平成 29 年 5 月に、所属職員を対象にした職場研修会を実施する。

検証 5月18日に教頭より全職員に対し、「教育実習をする皆さんへSTOP！ザ・セクハラ」の資料を利用し不祥事防止研修会を実施し、セクハラ・わいせつ行為防止の徹底を図った。

教師と生徒の適切な関係について検討し、スクールセクハラを根絶する。

検証 1月11日に緊急職員会議を開催し、校長より、児童・生徒に対する連絡用個人情報（メールアドレス等）の取得状況の実態把握および児童・生徒に対する教職員との適正な連絡方法の呼びかけ、セクハラ行為等の不祥事防止を啓発するための標語の作成・掲示について周知し、アンケートの作成等を行った。

### (3) 体罰・不適切な指導の防止

#### ア 目標

生徒の人権擁護を最大目的とし、これにもとづいてすべての教育活動を実施し体罰ゼロを堅持する。

#### イ 行動計画

平成29年8月に、外部講師を招聘し、所属職員全員を対象にした研修会を実施する。

検証 12月22日 講師に、学校支援課 主幹 小井 様を招き祥事防止研修会を実施し「体罰（有形力の行使）について」というテーマのもと、講話とグループワークを実施し、人権問題を意識した体罰の防止に向けた取組を行ない教職員一人ひとりの意識を高めた。

体罰防止ガイドラインの周知・徹底を図り、指導に対する疑問や不安を迅速に発見し対処する。

検証 10月20日に教頭より「不祥事防止職員啓発資料 VOL.79 体罰防止・人権に配慮した指導」の資料を利用し不祥事防止研修会を実施し、人権に配慮した指導、体罰防止についての理解を深め、「授業中の指導」や「部活動中の指導の」事故事例をもとに職員全体で問題点を考えた。

検証 9月1日に教頭より「不祥事防止職員啓発資料 VOL.77 部活動・合宿における事故防止等」の資料を利用し不祥事防止研修会を実施し、体罰や不適切指導の防止、熱中症の裁判事例についての理解を深め、点検表のチェックを行った。

個別支援情報交換会やケース会議を充実させ、支援すべき生徒のための適切できめ細かな指導を実施する。また、生徒の人権相談窓口をより充実させる。

検証 6月及び11月に個別支援情報交換会を実施し、生徒の情報を共有し学校全体で支援に当たる体制を作り、特に支援が必要な生徒については適宜ケース会議を開き具体的な対応を検討した。

### (4) 調査書・通知表等の作成、成績処理に係る事故防止

ア 目標

調査書や通知票の作成及び成績処理に係るミスを未然に防止する。

イ 行動計画

成績処理点検マニュアルや調査書作成マニュアルを再確認し、手順に則った処理を徹底しミスを根絶する。

検証 6月にカリキュラムグループによる「成績処理点検マニュアル」「調査書作成マニュアル」の点検を行い、全職員に配付しながら注意喚起を行った。

平成29年7月に、全職員を対象にした職場研修会を実施する。

検証 6月1日に副校長より答案用紙の誤廃棄事故について説明し、再発防止に向けてマニュアルの見直し、テスト期間のシュレッダー使用禁止の徹底を含めて全職員に周知徹底した。

検証 6月23日に教頭より全職員に対し、定期試験・成績処理の事故防止、成績処理に係るポイントについて資料を利用して説明し事故防止研修を行い徹底を図った。

(5)進路関係書類の作成及び取扱いに係る事故防止

ア 目標

推薦書や調査書等の発行及び取り扱い、また推薦手順についての事故を未然に防止する。

イ 行動計画

平成29年7月・12月・3月にマニュアルを再確認し、卒業学年の学年団に対し調査書や推薦書の作成及び提出手順等における事故の徹底防止のため、管理職及び関係グループから折に触れて事故防止会議を実施する。

検証 7月に3学年所属教員に対し「進路指導校内規定」を配付し、調査書及び推薦書の作成と提出手順について会議を開き周知徹底を図った。

検証 7月24日に教頭より全職員に対し成績処理及び進路指導に関する事故防止についての資料を利用し不祥事防止研修会を実施し、点検表を各自チェックを入れ再確認し、注意喚起を行った。

検証 9月20日に全職員に対して副校長より本校で実際にあった就職指導に係るヒアリハット事例を報告し、他人任せの体制から組織としての取り組みの大切さを訴え、事故のない書類の点検体制の見直しをキャリアグループに指示した。

検証 11月24日に校長より「大学への出願に係る事故防止の徹底について」を全職員に配付し、日々の過ごし方や事故防止に向けた各グループでのマニュアルの見直し等を指示した。

検証 2月に副校長から3学年所属カリキュラム担当職員に対し、調査書の作

成手順（完成版）の確認を行い、学年団への周知の徹底を指示し、調査書記載ミス防止と管理の徹底を図った。

## (6) 個人情報等の管理、情報セキュリティ対策

### ア 目標

個人情報保護についての意識と技術を高め、個人情報流出を未然に防止する。

### イ 行動計画

年度当初に「携帯電話等への個人情報の登録についてのガイドライン」の遵守を徹底する。また、これと(2)の行動計画を合わせて携帯電話、電子メールの不適切な使用を徹底防止するための研修会を実施する。

検証 4月3日に副校長から全職員に対し「個人情報登録についてのガイドライン」の説明を行い、個人情報の持ち出し申請や、携帯電話やメールを利用した生徒との連絡時の注意事項を周知徹底とともにライデンスクールによる部活動メール配信の利用を周知した。

平成29年11月に全職員を対象にした「情報セキュリティ」に関する職場研修を実施する。

検証 7月24日に副校長より教務手帳の一元管理および、定期試験に関するチェックリストの説明を行い、個人情報の管理の徹底と定期試験実施時の事故防止に向けての新たな取組に関して周知徹底した。

検証 10月4日に 教頭より「不祥事防止職員啓発資料 VOL.78 個人情報の取り扱い・情報セキュリティー」の資料を利用し不祥事防止研修会を実施し、情報セキュリティーについて理解を深め、点検表のチェックを行った。

平成29年4月に、「個人情報の持ち出し許可願い」の提出と、携帯電話に個人情報を登録する際にはパスワードを設定することを徹底する。

検証 10月4日に教頭より「不祥事防止職員啓発資料 VOL.78 個人情報の取り扱い・情報セキュリティー」の資料を利用し不祥事防止研修会を実施し、個人情報の持ち出しや保管・管理について理解を深め、点検表のチェックを行った。

## (7) 交通事故防止、酒酔い・酒気帯び運転防止、交通法規の遵守

### ア 目標

交通事故、酒酔い、酒気帯び運転発生を未然に防止する。

### イ 行動計画

平成29年12月に、全職員を対象にした職場研修会を実施する。

検証 12月19日に教頭より「不祥事防止職員啓発資料 VOL.81 交通事故防止・交通法規の遵守」の点検表のチェックをもとに交通法規を守り、万全な体調で安全運転をすることの大切さや事故起こしてしまった場合の対応などを職員に周知した。

交通規則の遵守を日常的に呼びかけ、酒酔い運転等撲滅への啓発を継続する。

検証 教職員の交通規則に係る不祥事の新新聞掲載があるたびに、記事を職員室に掲載し管理職より規則遵守の講話と注意喚起を行った。

#### (8)業務執行体制の確保

##### ア 目標

情報を共有し、相互にチェックする体制を整え、協力して業務を執行する体制を確立する。

##### イ 行動計画

起案文の正確を期するとともに、回覧決裁を迅速かつ適切に実施する。

検証 日常業務において正確迅速な起案の作成、回覧について注意喚起を行った。

平成 29 年 11 月に、各グループ業務の一斉点検を実施する。

検証 12 月に来年度校内組織の検討に入る前に、今年度の各グループにおける業務内容の点検を行い、所掌グループの業務の入れ替えや新たな業務の追加などを企画会議において行った。

#### (9)会計事務の適正執行

##### ア 目標

私費等の会計事務の執行を適正に行い、事故の発生を防止する。

##### イ 行動計画

平成 29 年 4 月に私費会計担当者を対象とした私費会計執行手順についての研修会を実施する。

検証 年度当初に副校長から各私費会計担当者を集め、私費会計事務処理のマニュアルの必要部分を配付しながら研修を行い、正確で迅速な会計処理の徹底を図った。

平成 29 年 10 月に、財務事務調査結果をもとに全職員を対象にした職場研修を実施する。

検証 11 月、財務事務調査結果に関して、日々の会計処理に関して概ね良好な結果となり、一部の修正にとどまった。書面監査結果の内容に関して職員全体に報告することとし、指摘部分に関して周知し、今後についても適正な会計執行を行うように指示をした。

平成 29 年 10 月中に、私費に関する中間監査を実施する。

検証 9 月までの各私費会計の提出書類や会計伝票等の確認と点検を徹底させ、10 月 17 日に私費の中間監査を実施し正確な会計処理を図った。

平成 30 年 3 月中に、私費に関する点検を実施する。

検証 2 月 23 日に 3 学年会計監査を実施し、会計伝票等の確認と点検を行った。

検証 3 月 10 日に 3 学年会計に関しての学校徴収金運営協議会を実施し、適

正な執行であることを承認した。

(10) 入学者選抜に係る事故防止

ア 目標

入学者選抜業務に係る事故の徹底防止

イ 行動計画

平成 30 年 1 月に全職員を対象とした研修会を実施し、マニュアルの確認と事故の徹底防止を図る。

検証 1 月 11 日に教頭より「不祥事防止職員啓発資料 VOL.80 入学者選抜」の点検表のチェックをもとに、過去の事故事例を紹介しマニュアル遵守の徹底を指示した。

検証 1 月 11 日に入選委員長より「入選業務マニュアル」に関する研修会を実施し事故防止の徹底を図った。

検証 1 月 25 日に校長より、平成 30 年度入学者選抜の実施にあたり、事故防止の徹底に向けて、願書受付作業から丁寧に慎重に行うように全職員に向けて講話を行なった。

検証 1 月 25 日に入選委員長より「学力検査実施マニュアル」及び「面接検査実施マニュアル」に関する研修会を実施し事故防止の徹底を図った。

入学者選抜に係る通知について、周知の必要があるものはすぐに職員に連絡を行う。

検証 県より派出される通知等は迅速に担当者にメールや書面で連絡を行った。

(11) その他日常の注意喚起による不祥事防止

毎朝の職員打合せにおいて、今日の標語として管理職から「不祥事防止」についての注意喚起を行い、意識啓発を行う。また、不祥事例等の情報は随時紹介し、意識向上を図る。

検証 職員全員に対し「職員行動指針」を配付し、県からの不祥事に関する通知に関しては、メール配信や印刷などをして内容を周知し、不祥事防止の徹底を図った。また、校長による個人面談の際に不祥事防止についての注意喚起を行った。

## 平成29年度 津久井浜高等学校 不祥事ゼロプログラム 行動計画一覧

実施、一部実施、×：未実施

No	取組課題・目標	行動計画			検 証 29・10 30・3	備 考 事故防止研修会 事故防止会議等 実施月
		種別	計画内容	実施予定時期		
	公務外非行の防止	職場研修	法令遵守意識の向上のための不祥事防止研修会	4月		4,10,11,1月
	わいせつ・セクハラ行為の防止	職場研修	セクシャル・ハラスメントに関する不祥事防止研修会	5月		5,1月
	体罰、不適切な指導の防止	職場研修	外部講師による、所属職員全員を対象にした体罰と不適切指導の防止に向けた不祥事防止研修会	8月		6,9,10,12月
	調査書・通知表等の作成、成績処理に係る事故防止	職場研修	調査書作成に係る不祥事防止研修会	7月		6月
	進路関係書類の作成及び取扱いに係る事故防止	点検	調査書、推薦書を発行する手順、点検体制の確認	7月 12月 3月		7,9,11,2月
	個人情報等の管理、情報セキュリティ対策	職場研修	情報セキュリティに係る不祥事防止研修会	11月		7,10月
		点検	個人情報の「収集承諾」「持ち出し許可願」の提出徹底	4月		4,10月
	交通事故防止、酒酔い・酒気帯び運転防止、交通法規の遵守	職場研修	交通事故の防止・交通ルールの遵守に係る不祥事防止研修会	12月		12月
	業務執行体制の確保	点検	グループ業務の一斉点検	11月		12月
	会計事務等の適正執行	担当者研修	私費会計担当者を対象にした、私費会計執行手順についての研修会	4月		4月
		職場研修	財務事務調査の結果を踏まえた私費会計に関する不祥事防止研修会	11月		11月
		点検	私費会計処理の点検	10月 3月		10月 3月（予定）
	入学者選抜に係る事故防止	職場研修	入学者選抜業務に係る不祥事防止研修会	1月		1,2月
	独自課題 日常の不祥事防止意識の向上	啓発	毎日の不祥事防止標語による呼びかけ	常時		常時